



**CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**  
**PALÁCIO FEBRÔNIO SOARES DE LIRA**

*Vila Dona Isabel, 26 – Centro – Tibau do Sul – RN*  
*CEP 59178-000 / FONE: ( 84 ) 3246-4294*  
*CNPJ 09.428.749/0001-09*

**ATO DA MESA Nº 01 /2025**

**Dispõe sobre os critérios, prazos e procedimentos para solicitação, tramitação e entrega de documentos no âmbito da Câmara Municipal de Tibau do Sul/RN.**

A **MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL/RN**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 26, inciso I, do Regimento Interno e demais normas legais aplicáveis,

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronizar os procedimentos para requisição de documentos de interesse público ou institucional;

**CONSIDERANDO** o princípio da eficiência administrativa previsto no art. 37 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Toda solicitação de documentos deverá ser formalizada por meio de:

- I – Requerimento escrito e protocolado junto à Secretaria Administrativa;
- II – Sistema eletrônico próprio, quando houver, mediante identificação do solicitante;
- III – Ofício, nos casos de solicitação por autoridades públicas externas.

**Art. 2º.** O pedido deve conter, no mínimo:

- I – Identificação do solicitante;
- II – Especificação clara do(s) documento(s) requerido(s);
- III – Justificativa do pedido, quando se tratar de acesso restrito ou documentos sigilosos.

**Ar. 3º.** O prazo para atendimento das solicitações será de 20 (vinte) dias úteis, prorrogável por igual período, mediante justificativa expressa da autoridade responsável.

§ 1º. Nos casos de urgência devidamente motivada, o prazo poderá ser reduzido para 10 (dez) dias úteis, a critério da chefia imediata.

**Art. 4º.** Caso a solicitação envolva volume documental significativo ou exija pesquisa especializada, o prazo poderá ser estendido para até 30 (trinta) dias úteis.

**Art. 5º.** O acesso a documentos sigilosos ou protegidos por sigilo legal dependerá de autorização da Presidência ou autoridade competente, respeitadas as normas da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).



**CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**  
**PALÁCIO FEBRÔNIO SOARES DE LIRA**

*Vila Dona Isabel, 26 – Centro – Tibau do Sul – RN*  
*CEP 59178-000 / FONE: ( 84 ) 3246-4294*  
*CNPJ 09.428.749/0001-09*

**Art. 6º.** Compete à Secretaria Administrativa o controle, registro e monitoramento dos pedidos, bem como a guarda de cópias dos documentos fornecidos.

**Art. 7º.** O acesso à informação é gratuito, ressalvados os custos de reprodução de documentos, os quais deverão ser informados previamente ao solicitante.


Parágrafo único. Será garantida a gratuidade nos casos em que o Requerente declarar hipossuficiência, nos termos da legislação aplicável.


**Art. 8º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Tibau do Sul/RN, Plenário Josué Gomes de Moura, 22 de julho de 2025.

**MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL/RN**

  
**Josué Gomes de Moura Junior**  
Presidente

  
**Francisco Gomes Monteiro**  
Vice-Presidente

  
**Ilana Inácio da Silva Barbosa**  
Primeira-Secretária

  
**Eronaldo da Silva Bezerra**  
Segundo-Secretário

**Publicado por: JOSUÉ GOMES DE MOURA JÚNIOR**  
**Código Identificador: 50206868**