



**CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**  
**PALÁCIO FEBRÔNIO SOARES DE LIRA**

*Vila Dona Isabel, 26 – Centro – Tibau do Sul – RN*  
*CEP 59178-000 / FONE: ( 84 ) 3246-4294*  
*CNPJ 09.428.749/0001-09*

**RESOLUÇÃO Nº 005/2025.**

**Institui e regulamenta o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), no âmbito da Câmara Municipal de Tibau do Sul/RN, em conformidade com a Lei Federal nº 12.527/2011, o Decreto Federal nº 7.724/2012, a Lei nº 13.460/2017, a Lei nº 13.709/2018 e as Resoluções do TCE/RN.**

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL/RN**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, apresenta o Presente Projeto de Resolução:

**CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito da Câmara Municipal de Tibau do Sul/RN, o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), com a finalidade de garantir ao cidadão o direito de acesso à informação, em conformidade com os princípios da publicidade, eficiência, controle social e transparência da administração pública.

**Art. 2º** O e-SIC é o canal oficial de recepção, processamento e resposta aos pedidos de informação formulados por qualquer pessoa, física ou jurídica, e será coordenado pela Ouvidoria ou setor designado, com o apoio de equipe técnica capacitada.

**Art. 3º** O sistema deverá observar os princípios da Lei nº 12.527/2011, da Lei nº 13.709/2018 e da Resolução TCE/RN nº 010/2023, garantindo:

- I – Publicidade como regra e sigilo como exceção;
- II – Transmissão clara e acessível de informações;
- III – Proteção da identidade e dos dados pessoais;
- IV – Participação cidadã e controle social;
- V – Eficiência no tratamento e resposta das demandas.

**CAPÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO e-SIC**

**Art. 4º** O e-SIC será acessado por meio de plataforma eletrônica hospedada no portal institucional da Câmara Municipal, contendo interface acessível, campo de busca, e funcionalidades compatíveis com os padrões definidos pela CGU e pelo TCE/RN.

**Art. 5º** São funcionalidades obrigatórias do sistema:

- I – Cadastro de solicitações e autenticação do requerente;
- II – Geração automática de protocolo e senha para acompanhamento;
- III – Consulta à tramitação e histórico da solicitação;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**  
**PALÁCIO FEBRÔNIO SOARES DE LIRA**

*Vila Dona Isabel, 26 – Centro – Tibau do Sul – RN*  
*CEP 59178-000 / FONE: ( 84 ) 3246-4294*  
*CNPJ 09.428.749/0001-09*

- IV – Possibilidade de envio de arquivos e documentos;
- V – Opção de recurso e reclamação por omissão;
- VI – Integração com sistema de perguntas frequentes (FAQ);
- VII – Geração de relatórios estatísticos em formatos abertos.

**CAPÍTULO III - DO PROCEDIMENTO DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Art. 6º** O pedido de acesso à informação deverá conter:

- I – Identificação do requerente, com nome e documento de identificação;
- II – Descrição clara da informação desejada;
- III – Endereço físico ou eletrônico para envio de resposta.

**Art. 7º** O acesso à informação será imediato, sempre que possível. Não sendo viável, a resposta será concedida no prazo de 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa formal.

**Art. 8º** Em caso de negativa de acesso, deverá ser apresentada fundamentação legal expressa, com informação sobre o direito de recurso e autoridade competente.

**CAPÍTULO IV - DOS RECURSOS E DA RECLAMAÇÃO**

**Art. 9º** O requerente poderá apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias da ciência da negativa, que será apreciado por autoridade superior no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 10.** A reclamação por omissão ou resposta insatisfatória poderá ser apresentada diretamente no sistema, com a devida tramitação para autoridade de monitoramento.

**CAPÍTULO V - DA AUTORIDADE DE MONITORAMENTO**

**Art. 11.** A Mesa Diretora designará servidor responsável pela função de Autoridade de Monitoramento, com as seguintes atribuições:

- I – Garantir o cumprimento da LAI (Lei de Acesso à Informação);
- II – Promover capacitação interna sobre acesso à informação;
- III – Avaliar e monitorar a execução do e-SIC;
- IV – Encaminhar relatórios anuais com diagnósticos e propostas de melhorias.

**CAPÍTULO VI - DA TRANSPARÊNCIA ATIVA**

**Art. 12.** A Câmara Municipal deverá manter em seu portal institucional seção específica com informações de interesse público, independentemente de solicitação, contendo, no mínimo:

- I – Estrutura organizacional, competências e endereços;
- II – Execução orçamentária e financeira;
- III – Licitações, contratos, convênios e repasses;
- IV – Programas, metas e indicadores de desempenho;
- V – Respostas a perguntas frequentes;





**CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**  
**PALÁCIO FEBRÔNIO SOARES DE LIRA**

*Vila Dona Isabel, 26 – Centro – Tibau do Sul – RN*  
*CEP 59178-000 / FONE: ( 84 ) 3246-4294*  
*CNPJ 09.428.749/0001-09*

VI – Relatórios estatísticos dos pedidos recebidos e respondidos.

**CAPÍTULO VII - DA PROTEÇÃO DE DADOS E SIGILO**

**Art. 13.** A identidade do requerente será preservada quando solicitada, sendo obrigatória a adoção de medidas de segurança para proteção dos dados pessoais, conforme a LGPD.

**Art. 14.** As informações classificadas como sigilosas somente poderão ser negadas mediante ato formal de classificação, fundamentado e publicado.

**CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15.** O serviço de informação é gratuito, ressalvadas as despesas com reprodução de documentos, observando-se o direito de isenção previsto na legislação.


**Art. 16.** Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade de Monitoramento com apoio da Procuradoria da Câmara.

**Art. 17.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tibau do Sul/RN, 24 de junho de 2025.

  
**Josué Gomes de Moura Júnior**  
Vereador Presidente

  
**Ilana Inácio da Silva Barbosa**  
Vereadora - 1ª Secretária

  
**Eronaldo da Silva Bezerra**  
Vereador - 2º Secretário

**Publicado por:** JOSUÉ GOMES DE MOURA JÚNIOR  
**Código Identificador:** 66355870